



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ
BAŞVURU KILAVUZU





E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE BAŞVURU	1
KULLANICI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ	3
Kişisel Bilgiler	3
İletişim Bilgileri	3
Pasaport Bilgileri	4
Eğitim Bilgileri.....	4
YENİ BAŞVURU	5
Çalışılacak Sektörün Seçilmesi	5
Başvurunun Yapılması	6
BAŞVURULARIM	9
Başvuruda Revizyon Yapılması.....	9
Başvurunun Onaylanması	9
Başvurunun Reddedilmesi	10
Ret Kararına Karşı İtiraz Yapılması.....	10
ÖDEME VE BELGE BASIM SÜREÇLERİ.....	11
Ödeme Süreci.....	11
Belge Basım Süreci.....	11
İLETİŞİM VE DESTEK.....	12



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

GİRİŞ VE BAŞVURU

The screenshot shows the E-Muafiyet system homepage. At the top, there is a navigation bar with the system name and a language selector for Turkish. Below the navigation bar is a large banner image of a cityscape at night. Underneath the banner, there are two tabs: "Türkiye içerisinde bulunuyorum" (I am in Turkey) and "Türkiye dışında bulunuyorum" (I am outside Turkey). The main content area displays a five-step application process flow:

- Adım #1**: Bulduğun ülkedeki en yakın Türk dış temsilcilğine başvur ve sana verilen referans numarasıyla sisteme giriş yap.
- Adım #2**: Çalışma izni muafiyeti başvurusunu tamamla ve değerlendirme sonucunu bekle.
- Adım #3**: Değerlendirme sürecin olumlu sonuçlanırsa gerekli ücretleri yatır.
- Adım #4**: Mail adresine gönderilen çalışma izni muafiyeti teyit belgesiyle Türkiye'ye giriş yap.
- Adım #5**: Kargo ile adresine gönderilen çalışma izni muafiyet belgeni teslim al.

Below the flow, there are two buttons: "Kimler Çalışma İzni Muafiyet Başvurusu Yapabilir?" (Who can apply for the Work Permit Exemption?) and "Çalışma İzni Muafiyet Başvurusu Yap" (Apply for Work Permit Exemption).

Çalışma izni muafiyeti başvuruları yabancılar tarafından yapılır. Başvuru Türkçe dilinde yapılacaksa <https://emuafiyet.csqb.gov.tr> adresine girilerek öncelikle sayfanın sağ üst köşesinden Türkçe dili seçilir. Sonrasında ana sayfada bulunan "Kimler Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu Yapabilir?" ile "Sık Sorulan Sorular" bölümleri incelenerek başvuru için gerekli bilgilere sahip olunması gerekmektedir.

Başvuru yapmak için "Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu Yap" butonuna tıklanarak açılan pencerede "Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?" sorusuna verilen cevaba göre;

The screenshot shows a login screen with the following content:

- Logo of the Ministry of Labor and Social Security of the Republic of Turkey.
- Text: "T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI"
- Question: "Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?"
- Two buttons: "Evet, daha önce giriş yaptım" (Yes, I have entered before) and "Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım" (No, I have never entered before).
- Text: "Lütfen seçim yapınız" (Please make a selection).

- "Evet, Daha önce giriş yaptım" seçerseniz iki farklı şekilde giriş yapılabilir:
 - a. Sisteme daha önceden kayıt olunan e-posta adresinizle giriş yapacaksınız; kayıtlı e-posta adresinizi girerek "Kontrol Et" butonuna tıklayınız, E-posta adresinize gelecek olan anlık şifre (OTP kodu)'yi kutucuğa girerek "Kontrol et" butonuna tıklayınız.
 - b. "E-Devlet ile Giriş" butonuna tıklayarak E-Devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz.

The screenshot shows the login screen with the following content:

- Logo of the Ministry of Labor and Social Security of the Republic of Turkey.
- Text: "T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI"
- Question: "Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?"
- Two buttons: "Evet, daha önce giriş yaptım" (Yes, I have entered before) and "Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım" (No, I have never entered before).
- Text: "* E-posta Adresiniz" (Your email address)
- Text input field for email address.
- Text: "* E-mail adresinize gönderilen OTP kodu" (OTP code sent to your email address)
- Text input field for OTP code.
- Text: "KONTROL ET" (Check)
- Text: "veya" (or)
- Text: "E-Devlet ile Giriş" (Login with E-Devlet)



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

- “Hayır, daha önce giriş yapmadım” seçerseniz 2 farklı şekilde giriş yapılabilir:

 T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI


Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

- a. “Evet, Türkiye’de bulunuyorum” seçeneğinde T.C. Yabancı Kimlik Numaranız ve E-Devlet şifreniz var ise “E-Devlet giriş” ile yoksa Türkiye’ye giriş yaptığınız pasaport bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

- b. “Hayır, Türkiye dışında bulunuyorum” seçeneğinde T.C. yurtdışı temsilciliğinden aldığınız referans numaranız ve pasaport bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

 T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?


Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Yabancı Kimlik Numaranız ve E-devlet şifreniz var mı?

* Ülkeye Giriş Yaptığınız Pasaport Numaranız

* Pasaportun Verildiği Ülke

* Doğum Yılı

 T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Şu anda Türkiye'de mi bulunuyorsunuz?

Yurtdışı temsilciliğinden aldığınız Referans Numaranız mevcut mu?

* Referans Numarası

* Pasaport Numarası

* Doğum Yılı



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

KULLANICI BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ

Kişisel Bilgiler

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

1 Kişi Bilgileri > 2 İletişim Bilgileri > 3 Pasaport Bilgileri > 4 Eğitim Bilgileri

Kişisel Bilgileri

İletişim Bilgileri >>

* Kullanıcı Fotoğrafı

* Baba Adı * Ana Adı * Medeni Hal

* Doğum Yeri * Uyruk

* Doğum Yılı * Doğum Ayı * Doğum Günü

Yabancı Kimlik Numarası

Eşinizin Bilgileri

* Eş Adı * Eş Soyadı * Eş Uyruğu * Eş T.C. Kimlik Numarası

Değişiklikleri Temizle

Kaydet

Kişisel Bilgiler bölümünde yaptığınız giriş seçeneğine göre bazı bilgiler otomatik olarak gelmekte olup geri kalan bilgilerin başvuru sahibi yabancı tarafından doldurulması gerekmektedir. Bu bölümde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Biyometrik Fotoğraf
- Adı Soyadı
- Cinsiyeti
- Baba-Ana Adı
- Medeni Hal
- Doğum Yeri
- Uyruk
- Doğum Tarihi
- T.C. Yabancı Kimlik Numarası (varsa)
- Eş Bilgileri (varsa)

İletişim Bilgileri

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

1 Kişi Bilgileri > 2 İletişim Bilgileri > 3 Pasaport Bilgileri > 4 Eğitim Bilgileri

İletişim Bilgileri

<< Kişi Bilgileri Pasaport Bilgileri >>

* E-Posta * Telefon Kodu * Telefon

İkinci E-posta Telefon Kodu İkinci Telefon

* İkamet Ettiğiniz Adres

Değişiklikleri Temizle

Kaydet

İletişim Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- E-Posta
- Telefon Numarası
- İkinci E-Posta (varsa)
- İkinci Telefon Numarası (varsa)
- İkamet Ettiğiniz Adres



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Pasaport Bilgileri

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

1 Kişi Bilgileri > 2 İletişim Bilgileri > 3 Pasaport Bilgileri > 4 Eğitim Bilgileri

Pasaport Bilgileri

<< İletişim Bilgileri Eğitim Bilgileri >>

* Pasaport Türü
HUSUSİ

* Pasaport Numarası
UIGM12345600

* Son Geçerlilik Tarihi
30/06/2023

Değişiklikleri Temizle

* Pasaport
Dosya Yükleiniz
pasaport.pdf
Pasaportunuz ilk ve işlem görmüş tüm sayfalarının taranmış halini yükleyiniz.

Pasaport bitimine kalan gün sayısı: 279

Kaydet

Pasaport Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Pasaport Türü
- Pasaport Numarası
- Pasaport Son Geçerlilik Tarihi

Ayrıca pasaport suretinin ilk ve işlem gören tüm sayfalarının taranmış halinin "pdf" formatında yüklenmesi gerekmektedir.

Eğitim Bilgileri

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

Türkçe

1 Kişi Bilgileri > 2 İletişim Bilgileri > 3 Pasaport Bilgileri > 4 Eğitim Bilgileri

Eğitim Bilgileri

<< Pasaport Bilgileri

Dil

* Anadil
Lütfen seçiniz...
Bu alan gereklidir

Bilinen Diller
Lütfen seçiniz...

* Türkçe Seviyesi
Lütfen seçiniz...
Bu alan gereklidir

Değişiklikleri Temizle

Eğitim Geçmişi

* Eğitim Seviyesi
Lütfen seçim yapınız
Bu alan gereklidir

Kaydet

Eğitim Bilgileri bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır:

- Yabancı Anadili
- Bildiği Diller (varsa)
- Türkçe Dil Seviyesi (varsa kanıtlayıcı belge yüklenecektir)
- Eğitim Seviyesi (seçilen seviyeye göre kanıtlayıcı belge yüklenecektir)



E-MUAFİYET

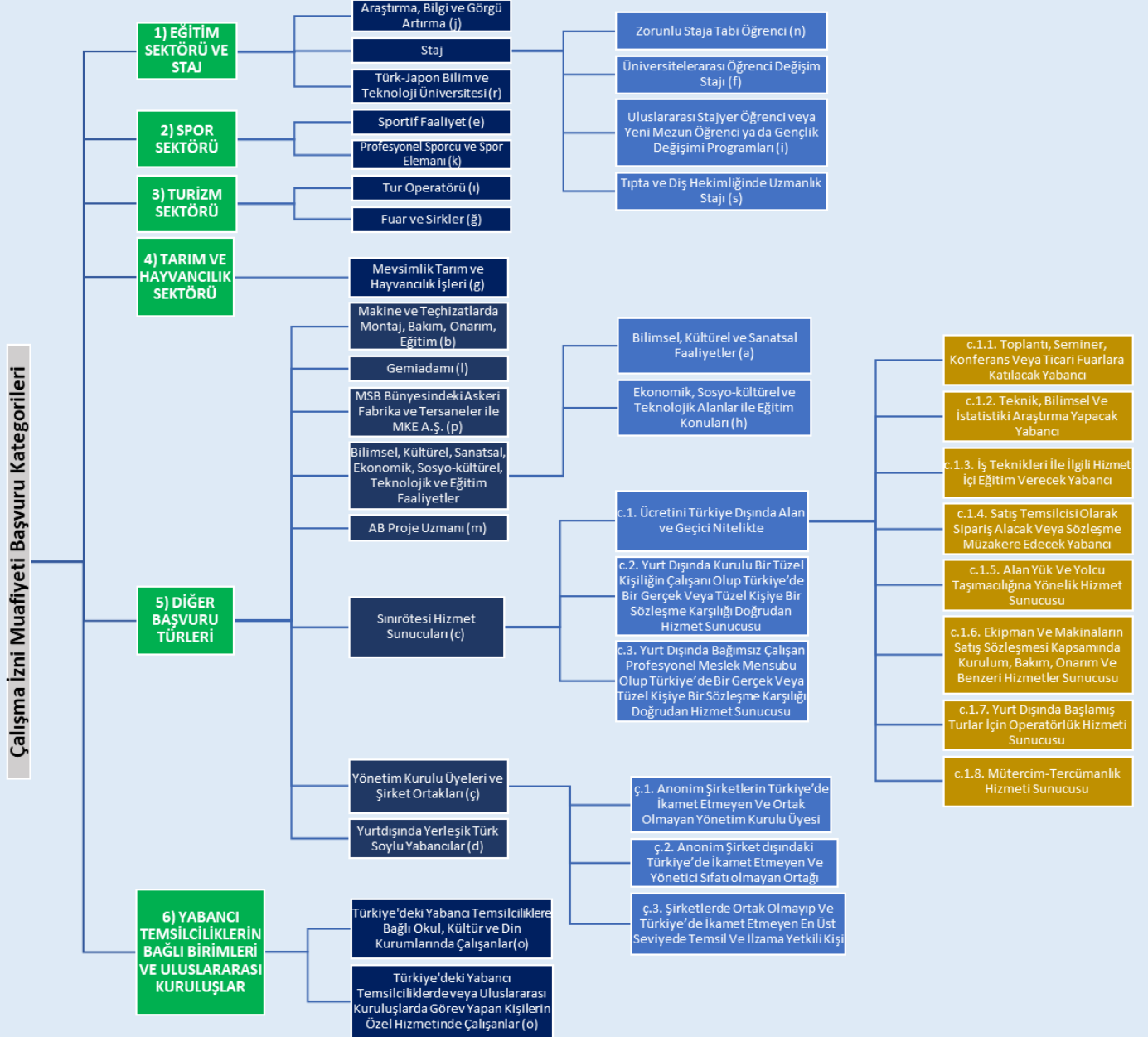
YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

YENİ BAŞVURU

Çalışılacak Sektörün Seçilmesi

Başvurulacak çalışma izni muafiyetinin sektörü ve kategorisi sol sekmedeki "Yeni Başvuru" seçeneğine tıklayarak doğru şekilde seçilmelidir. Yanlış türde seçilerek yapılan başvurular reddedilecektir.

The screenshot shows the E-Muafiyet system interface. On the left, there is a navigation menu with options: Ana Sayfa, Yeni Başvuru, Kullanıcı Bilgileri, Başvurularım, and Çıkış Yap. The main content area is titled "Hangi sektörde çalışma izni muafiyeti talep ediyorsunuz?" and contains four buttons: EĞİTİM SEKTÖRÜ VE STAJ, SPOR SEKTÖRÜ, TURİZM SEKTÖRÜ, and DİĞER BAŞVURU TÜRLERİ. Below these buttons, there is a button for "YABANCI TEMSİLCİLERİN BAĞLI BİRİMLERİ VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR".





E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Başvurunun Yapılması

Çalışılacak başvuru kategorisi seçildikten sonra ilk olarak KVKK aydınlatma metninin okunarak açık rıza beyanı verilmesi gerekmektedir.

Seçtiğiniz çalışma izni muafiyeti kategorisi kapsamında süresince başvuru yapabilirsiniz. Bu süreleri aşan talepleriniz için çalışma izni başvurusu yapılması gerekecektir. X

1) KVKK Açık Rıza Beyanı

2) İşyeri ve İşveren Bilgileri

3) Kanıtlayıcı Belgeler

4) Ek Belgeler

1) VERİ SORUMLUSU:
Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI tarafından (Bundan sonra "Bakanlık" olarak anılacaktır) hazırlanmıştır.

2) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI, İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE HUKUKİ İŞLEM GEREKÇELERİ İLE KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ:
Bakanlık tarafından işlenmekte olan kişisel verilerin işleme amaçları, kategorileri ve hukuki işleme gerekçeleri aşağıda karşılaştırılmış olarak sunulmuştur.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİSEL VERİ İŞLEMİNİN HUKUKİ GEREKÇESİ
Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İznin İşlemleri	Kimlik, İletişim, Mesleki Deneyim, Hukuki İşlem, Finans Sağlığı Bilgileri	Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi Açık Rıza Alınması

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen hukuki sebeplere dayalı olarak elektronik veya fiziksel ortamda, ilgili formun doldurulması veya ilgili formun oluşturulması aracılığıyla otomatik ve otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

3) İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ:
Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanunda yer alan açık rıza alınması dışındaki hukuki işleme gerekçelerine uygun olarak, aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda, yanlarında yer almakta olan alıcı/elci gruplarına aktarılabilirler.

ALICI/ALICI GRUPLARI	AKTARILAN AMAÇ
Yabancı Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yabancı Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

4) İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI:
Bakanlık olarak 6698 sayılı Kanunun "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11 inci maddesi kapsamında, kişisel verilerinizi işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işleme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı 3 üncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmişse düzeltmesini isteme, KVKK'nın 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme, aktarıldığı 3 üncü kişilere yapılan düzeltme ve silme işlemlerinin bildirimlerini isteme, münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sorucun ortaya çıkmasına itiraz etme, KVKK'ya aykırı olarak verilerinizin işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip olduğunuzu hatırlatmak istenir.

Taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Emek Mah. Naci Ayrıoğlu Cad. No: 13 06520 Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak, başvuru.kvkk@cgsg.gov.tr adresine elektronik posta aracılığıyla, csg@tr.tic.gov.tr KEP adresine elektronik olarak veya güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna doğrudan bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanarak suretyle veya başvuru emcına yönelik peşitirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla iletebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen KVKK aydınlatma metnini okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Önceki Sonraki

Sonraki sayfada bulunan **İşyeri ve İşveren Bilgileri** bölümünde aşağıdaki bilgilerin doğru olarak doldurulması gerekmektedir.

Seçtiğiniz çalışma izni muafiyeti kategorisi kapsamında süresince başvuru yapabilirsiniz. Bu süreleri aşan talepleriniz için çalışma izni başvurusu yapılması gerekecektir. X

1) KVKK Açık Rıza Beyanı

2) İşyeri ve İşveren Bilgileri

3) Kanıtlayıcı Belgeler

4) Ek Belgeler

Mesleğiniz
Lütfen en az 3 harf giriniz

Talep Edilen Muafiyet Başlangıç Tarihi **Talep Edilen Muafiyet Bitiş Tarihi**
Tarih seç Tarih seç

Başvurunuz Hakkında
Açıklama
Neden muafiyet talep ettiğinize ve yapacağınız işe dair kısa bir açıklama yazınız.

Lütfen Seçiniz
 Türkiye'de çalışacağım işyeri belli değil ve işverenim yok. Türkiye'de çalışacağım işyeri belli ve işverenim var.

Önceki Sonraki

- Çalışma İzni Muafiyeti Kapsamında Yapacağınız Meslek
- Talep Edilen Çalışma İzni Muafiyeti Tarih Aralığı

- a. Talep edilen süre, **3 ay veya daha fazla** ise Mesken Kodu bilgisi NVİ Adres Kayıt Sisteminden temin edilerek girilir. Ayrıca bu adresin yabancıların ikamet veya çalışacağı işyeri adresi mi yoksa bunlardan farklı bir adres mi olduğu seçilir.
- b. Talep edilen süre, **3 aydan kısa** ise yabancıya Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi düzenlenmesini talep edip etmediği sorulur. Talep etmezse başvurunun olumlu değerlendirilmesi halinde, başvurusunun onaylandığını gösteren doğrulanabilir bir belge ücretsiz düzenlenerek e-posta adresine iletilir. Belge düzenlenmesi talep edilirse Mesken Kodu bilgisi ile adres türü bilgisi seçilir.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

- Muafiyet Belgesinin Gönderilmesini İstedığınız Mesken Kodu (<https://adres.nvi.gov.tr> adresinde bulunan NVİ Adres Sorgulama Sisteminden temin edilerek girilir.)
- Belgenizin Gönderilmesini İsteddiğiniz Adres Bilgisi (Yabancı'nın Türkiye'deki ikamet veya işyeri adresi mi yoksa bunlardan farklı bir adres mi olduğu seçilir.)
- Başvurunuz Hakkında (Başvuru amacı ve ne kapsamda çalışılacağı hakkında bilgiler girilmelidir.)
- Türkiye'de Çalışacağınız İşyeri ve İşveren Bilgileri
 - a. *"Türkiye'de çalışacağım işyeri belli ve işverenim var."* seçeneğini seçerseniz aşağıdaki bilgilerin girilmesi gereklidir:
 - Çalışacağınız işyerine ait 26 haneli SGK Tescil Numarası
 - Yabancı'nın Alacağı Aylık Brüt Ücret Tutarı
 - Sigorta primlerinin yurt içinden mi yurt dışından mı yatırılacağı
 - İmzalanmış İş Sözleşmesinin taranmış halinin yüklenmesi
 - b. *"Türkiye'de çalışacağım işyeri belli değil ve işverenim yok."* seçeneği sadece yabancı'nın kendi nam ve hesabına, bağımsız olarak çalıştığı durumlarda seçilmelidir. Hatalı seçilmesi halinde başvuru onaylanmayacak ve revize edilmesi talep edilecektir.

Sonraki sayfada bulunan **Kanıtlayıcı Belgeler** kısmında başvuru yaptığınız çalışma izni muafiyeti türüne ilişkin talep edilen belgelerin pdf veya resim formatında yüklenmesi gerekmektedir.

Son kısım olan **Ek Belgeler** kısmı zorunlu bir alan olmayıp bu sayfada başvurunun değerlendirilmesinde önemli olduğunu düşündüğünüz veya diğer belge yükleme alanlarına sığdıramadığınız bilgi ve belgeleri yükleyebilirsiniz.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Başvuruyu tamamlamak için Ek Belgeler sayfasında bulunan **“Başvuru Ön izlemesini Göster”** butonuna tıklayarak başvurunuzu gözden geçirebilir, eksik ve hatalı gördüğünüz yerleri düzeltmek için **“Düzenleme Ekranına Geri Dön”** seçeneğiyle tekrardan düzenleyebilir ya da onaylamak için **“Başvurumu Oluştur”** butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

Başvuru Ön İzleme

Dikkat! Başvurunuz henüz oluşturulmedi!
Lütfen gördüğünüz tüm bilgileri kontrol edin ve başvurunuzu tamamlayın veya düzenleme ekranına geri dönün.

Başvuru Türü

Kişi Bilgileri

Adı	Soyadı
Baba Adı	Ana Adı
Cinsiyeti	Medeni Hal
Doğum Yeri	Uyruk
Doğum Tarihi	
Yabancı Kimlik Numarası	
Ej Adı	Ej Soyadı
Ej Uyruğu	Ej T.C. Kimlik Numarası

İletişim Bilgileri

E-Posta	Telefon
İkinci E-posta	İkinci Telefon
İkamet Ettiğiniz Adres	

Pasaport Bilgileri

Pasaport Numarası	Pasaport Tarihi
Son Çeşitlilik Tarihi	
Pasaport	

Eğitim Bilgileri

Anadil	Bilinen Diller
Eğitim Seviyesi	Türkiye Seviyesi
Lise	
Üniversite	
Yüksek Lisans/Doktora	

İş ve İşveren Bilgileri

Seçilen Meslek	
Muafiyet Talep Edilen Tarih Aralığı	
Belge Gönderilecek mi?	
Çalışma İzni/Muafiyet Talep Sebabi	
İşverenli Var mı?	

Kanıtlayıcı Belgeler

Ek Bilgi ve Belgeler

Açıklama	
Belgeler	

[Düzenleme Ekranına Geri Dön](#) [Başvurumu Oluştur](#)



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

BAŞVURULARIM

Sol tarafta yer alan “Başvurularım” sekmesine tıklayarak daha önce yapmış olduğunuz başvurularınızın detaylarına “Eylemler” başlığı altında “Detay” seçeneğine tıklayarak ulaşabilir ve başvurunuzun güncel durumu hakkındaki bilgiyi “Durum” başlığı altında görüntüleyebilirsiniz.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Eylemler
70000	2022-10-06 / 11:21			ONAY	Detay
700	2022-09-29 / 10:56			ONAY	Detay

Ayrıca bu sekme altında talep edilmesi halinde başvurunuzda istenen revizyonu yapabilir veya gerekli durumlarda redde itiraz başvurularınızı gerçekleştirebilirsiniz.

Başvuruda Revizyon Yapılması

Başvurunuzdaki bilgi veya belgelerle ilgili bir düzenleme yapılması ihtiyacı olduğunda kayıtlı e-posta adresinize gönderilecek bildirimde buna ilişkin detaylı bilgilendirmeler yer alacaktır. İstenen revizyonu yapmak için “Eylemler” başlığı altında bulunan “Revizyon Yap” seçeneğine tıklayarak başvurunuzun tekrar değerlendirilmeye alınması için gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Başvuru No	Başvuru Tarihi	Sonuçlanma Tarihi	Başvuru Türü	Durum	Eylemler
70000	2022-10-07 / 16:08			REVİZYON	Revizyon Yap Detay

Başvurunun Onaylanması

İlk aşamada uygun değerlendirildiği bildirilen başvurular, gerekli ödemeler süresi içerisinde yapılmasından sonra onaylanacak ve buna ilişkin bir bilgilendirme maili kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir. Bu mailin ekinde <https://emuafiyet.csqb.gov.tr/verify> adresinden doğrulanabilir **Çalışma İzni Muafiyetini Gösterir Belge** de gönderilir. Ayrıca “Başvurularım” sayfasında başvurunun “Durum” bilgisi “ONAY” olarak görünecektir.

Çalışma İzni Muafiyeti süresi 3 aydan kısa olarak talep edilen ve belge düzenlenmesi talep edilmeyen başvuruların uygun değerlendirilmesi halinde, herhangi bir ödeme yapılmasına gerek olmaksızın doğrudan onaylanacaktır. Buna ilişkin gönderilen e-posta ekinde çevrimiçi doğrulanabilir olan *Çalışma İzni Muafiyetini Gösterir Belge* ücretsiz olarak iletilecektir.

Eğer belge düzenlenmesi talep edilmişse Değerli Kâğıt Bedeli tutarlarının yatırılmasının sistemde teyit edilmesi akabinde başvuru onaylanacak ve düzenlenen Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi talep edilen adrese kargo ile gönderilecektir.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

Düzenlenecek Çalışma İzni Muafiyeti süresi 3 ay veya daha fazla olarak uygun görülen başvurular, belirtilen Harç ve Değerli Kâğıt Bedeli tutarlarının yatırılmasının sistemde teyit edilmesi akabinde başvuru onaylanacak ve düzenlenen Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi talep edilen adrese kargo ile gönderilecektir.

Başvurunun Reddedilmesi

Yapılan başvurular Bakanlığımızca değerlendirilerek uygun bulunmayan başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde reddedilmektedir. Başvurunun reddedilmesi durumunda buna yönelik gerekçeyi de içeren bir bilgilendirme maili kayıtlı e-posta adresinize iletilecektir.

Ret Kararına Karşı İtiraz Yapılması

Bu sekme altında varsa ilk aşamada reddedilmiş başvurularınıza geçerli bir gerekçenizin bulunması ve bunu kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri sunabilmeniz halinde 30 günlük yasal süresi içerisinde itiraz başvurunuzu "Eylemler" başlığı altında "Redde İtiraz Başvurusu Yap" seçeneğine tıklayarak yapabilirsiniz. İtiraz başvurusu yapılmadan önce mutlaka tarafınıza bildirilen ret kararının gerekçesi dikkatle incelenmelidir. Ret gerekçesini ortadan kaldıracak bir hususun sunulmaması halinde ret kararında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

Redde itiraz başvurusunun da uygun görülmemesi hâlinde tekrar itiraz başvurusu yapılamayacaktır. Bu durumda istenirse idari yargı yoluna başvurulabilir.

The screenshot displays the 'Başvurularım' (My Applications) section of the E-Muafiyet system. The interface includes a sidebar with navigation options: Ana Sayfa, Yeni Başvuru, Kullanıcı Bilgileri, Başvurularım, and Çıkış Yap. The main content area shows a table of applications with the following columns: Başvuru No, Başvuru Tarihi, Sonuçlanma Tarihi, Başvuru Türü, Durum, and Eylemler. A single application is listed with the number 7000, a date of 2022-10-07 / 16:08, and a status of 'REVİZYON'. The 'Eylemler' column for this application contains two links: 'Revizyon Yap' and 'Detay'. The table is paginated, showing 1 of 1 items.



E-MUAFİYET

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNİ MUAFİYETLERİ BAŞVURU SİSTEMİ

ÖDEME VE BELGE BASIM SÜREÇLERİ

Ödeme Süreci

Muafiyet geçerlilik süresi üç aydan kısa talep edilen çalışma izni muafiyeti başvuruları için harç bedeli alınmaz, belge basılması istenirse sadece Değerli Kâğıt Bedeli tahsil edilir.

Çalışma izni muafiyeti başvurunuz olumlu değerlendirildiğinde kayıtlı e-postanıza buna yönelik bildirim gönderilecektir. Gelen e-postada detayları yer alacağı üzere belirlenen tutarların ilgili hesaplara ödenmesi gereklidir. 30 gün içinde istenilen ödemelerin yapılmaması halinde başvurunuz olumsuz sonuçlandırılacaktır.

Ödemeler Gelir İdaresi Başkanlığına ait İnteraktif Vergi Dairesinden kredi kartıyla doğrudan yapılabilir, ya da Türkiye içerisinde anlaşmalı bankalar üzerinden yapılabilir.

a. Kredi Kartıyla Doğrudan Ödeme

Ödemenizi, İnteraktif Vergi Dairesi (<https://ivd.gib.gov.tr>) ana sayfasında bulunan "Referans Numarası İle Ödeme" ekranına tıklayarak açılan ekranda kurum adını "Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü" olarak seçip 99 ile başlayan T.C Yabancı Kimlik Numarası ve yabancıya e-posta ile iletilen işlem Referans Numarası bilgileriyle yapılabilir.

b. Alternatif Ödeme Yöntemi

Eğer ödemelerinizi Türkiye içerisinde anlaşmalı bankalardan (T.C. Ziraat Bankası, T. Halk Bankası, T. Vakıflar Bankası ve diğer anlaşmalı bankalar) ödeyecekseniz; e-postanızda belirtilen tutarlarından Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi harç tutarını 9280 kodlu hesaba tek makbuz ile, Değerli Kağıt Bedelini 9268 kodlu hesaba tek makbuz ile olmak üzere, yabancı uyruklu şahsın 99 ile başlayan yabancı kimlik numarası beyan edilerek ve tam olarak (istenilen miktardan eksik veya fazla yatırılması halinde işlem sonuçlandırılmamaktadır) yatırılması gerekmektedir. Bu ödemelerde bankalara ilave herhangi bir havale veya benzeri masraf ödenmeyecektir

Yapılan tüm ödemeler sistem üzerinden görülebilmekte olup, Bakanlığımıza ayrıca makbuz/dekont ibraz edilmesine gerek bulunmamaktadır.

Belge Basım Süreci

Ödeme süreci tamamlanarak onaylanan çalışma izni muafiyeti başvurunuzda gönderilmesini seçtiğiniz adrese **Çalışma İzni Muafiyeti Belgesi** PTT Kargo aracılığıyla gönderilecektir.

* Muafiyet Belgesinin Gönderilmesini İsteddiğiniz Mesken Kodu ?

Mesken Kodu Nasıl Alınır?

Bu alan gereklidir

* Belgenizin gönderilmesini istediğiniz adres bilgisi

İkamet Adresi

İşyeri Adresi

İkamet veya İşyerinden Farklı Bir Adres

İLETİŞİM VE DESTEK

emuafiyetdestek@csgb.gov.tr

[/csgb_uigm](https://www.instagram.com/csgb_uigm)

[/csgb_uigm](https://www.twitter.com/csgb_uigm)

[/uigm.csgb](https://www.facebook.com/uigm.csgb)

[/csgbuigm](https://www.linkedin.com/company/csgbuigm)

Adres : Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
Emek Mh. Bosna Hersek Cd. No:29
Çankaya / Ankara

Telefon : +90 312 296 6000