**3201 SAYILI YASA UYARINCA BORÇLANMA YAPABİLMEK İÇİN**

**İSTENEN BELGELER**

Rusya Federasyonu’ndaki çalışma tarihlerinizi belirtiğiniz dilekçenizle birlikte aşağıdaki belgelerin posta yoluyla gönderilmesi veya elden teslimi halinde müracaatınız işleme alınabilmektedir. E-posta müracaatları kabul edilmemektedir.

1. **ÇALIŞILAN SÜRE BOYUNCA KULLANILAN PASAPORT/ PASAPORTLARIN ASLI VE GİRİŞ-ÇIKIŞ SAYFALARI DAHİL OLMAK ÜZERE İŞLEM GÖRMÜŞ SAYFALARININ OKUNAKLI FOTOKOPİLERİ. TÜRKİYE’DEN MÜRACAAT EDİLİYORSA PASAPORT/PASAPORTLARIN OKUNAKLI VE EN YAKIN SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ’NDEN “ASLI GİBİDİR” ONAYLI FOTOKOPİLERİ.**

1. **RUSYA FEDERASYONU RESMİ MAKAMLARINDAN ALINMIŞ OLAN ÇALIŞMA TARİHLERİNE AİT ÇALIŞMA KARTI (PLASTİK KART) VE OTURUM İZİN BELGELERİNİN ASLI VE/VEYA OKUNAKLI FOTOKOPİLERİ.**
2. **Çalışma/Oturma izinlerinin kaybolması halinde** Federal Göç Servisi’nden (FMS) alınacak çalışma kartları ve oturum bilgilerini gösterir belge. İbraz edilen belgelerdeki süreler ile Türkiye'ye giriş-çıkış kayıtları karşılaştırılarak tespit edilebilen süreler için yurtdışı hizmet belgesi düzenlenebilecektir.

1. Üç veya beş yıllık oturum hakkı kazanmış olanların/veya Rus vatandaşlığı bulunanların, bu dönemlere ilişkin çalışma karnesi (Trudavaya Kinijka), firmadan alınmış çalışma belgesi,  ayrıca Rusya Federasyonu Emeklilik Fonu’ndan Rusya Federasyonu sosyal güvenlik sistemine kayıtlı olunup primlerin ödendiğine dair belge (Forma SZİ-6), Rus vatandaşı olanların Rus zagran pasaportlarının aslı ve fotokopisi.
2. Çalışılan firma tarafından düzenlenecek firma antetli kağıdına hizmet belgesi   talebinde   bulunan vatandaşımızın işe başlama ve ayrılmatarihlerini gösterir   imzalı    ve mühürlü resmi yazı (çalışma belgesi)
3. Türkiye giriş-çıkış tarihlerini gösterir Emniyet Müdürlüğü’nden alınmış belge.

 (2009 yılı ve sonraki yıllar için e-devlet sayfasından alınabilmektedir).

1. Nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik kartı fotokopisi.

1. **İşveren olarak çalışma durumunda**; ticaret sicil kaydı (vıpiska), faaliyetlerin devam ettiğini veya hangi tarihte sonlandığını gösterir belge, vergi kaydı ve ödemeleri, Federal Emeklilik Fonu’na yapılan ödemeleri gösterir kurum belgesi-

**(Belgeler orijinal, imzalı ve mühürlü olmalıdır.)**

1. **İşlem Harcı - 19 USD ve Posta Harcı - 10 USD** alınmaktadır.

(Gerekli belgeler ile birlikte harç **nakit olarak** iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir)

(Harç bedelinin üzeri yazılı, damgalı, yırtık ve yıpranmış olarak gönderilmemesi rica olunur)

Posta Adresi: T.C. Kazan Başkonsolosluğu

  Ulitsa Maksima Gorkogo 23/27, Kazan, Tataristan, Rusya Federasyonu

 Tel:+7 843 299 53 10